**令和５年度安全性優良事業所　関東運輸局長表彰について**

**適正化事業部では、国土交通省の行う「安全性優良事業所地方運輸局長表彰（Ｇマーク表彰）」の表彰基準に該当する事業所を取りまとめ、関東運輸局へ推薦することとします。該当される事業所で表彰を希望される事業所は、下記要領により、推薦期日までに、ご提出をお願いいたします。**

**１．表彰の範囲（表彰要件）の概要**

**（１）安全性優良事業所の認定（Ｇマーク）を連続して１０年以上認定されており、かつ直近の認定での「総合評価点数：９０点以上」又は「安全性に対する取組の積極性：１５点以上」である事業所**

**（２）表彰の直前３年間において、関東運輸局管内で、事故報告規則第２条に規定する第一当事者または第一当事者と推定される事故を惹起していない事業所（関東運輸局管内の他の事業所を含む）**

**（３）表彰の直前１年間において、関東運輸局管内で、監査に基づく行政処分を受けていない事業所（関東運輸局管内の他の事業所を含む）**

**（４）交通事故防止に係る、運転者教育についての年間計画表等を作成し、２か月に１回程度実施され、ＩＳＯ９０００シリーズ・３９０００シリーズ、運輸安全マネジメントの安全管理規程等による運転者教育を実施することにより、国の基準を超える教育が実施されている事業所**

**（５）デジタル式運行記録計またはドライブレコーダーのいずれかが、事業所に配置されている全車両に装着されている事業所であり、その効果を運転者教育等に反映させている事業所**

**（６）安全性優良事業所認定（Ｇマーク）を受けたことにより、荷主からの表彰若しくは感謝状を受けたことがある、若しくは安定的な財務基盤の確保が図られた、又は交通事故防止に努めた結果、行政・外部機関・全ト協・各県ト協から輸送の安全に関する表彰を受けている事業所**

**（７）安全性優良事業所　埼玉運輸支局長表彰を受けていること**

**２．提出期限**

**令和５年7月7日（金）必着**

**提出用資料の作成にあたっての注意**

1. 資料はファイル等に綴じて提出してください。
2. 提出書類（綴じる順番）
   1. 表彰に係るチェックリスト　　②　認定書の写し　　　③　無事故に関する

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　宣誓書

第４号様式

認定書の写し

チェックリスト

**→**　　　　　　　　　　　　　**→**　　　　　　　　　　　　**→**

　　④　教育に関する　　　　　　　⑤　教育年間計画表　　　⑥　教育台帳・教育記録簿

　　　　宣誓書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　若しくは全員実施が

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　わかる資料（１年分）

第７号様式・

第８号様式

若しくは選任運転者全員の実施がわかる資料

（１年分）

第６号様式

第５号様式

**→**　　　　　　　　　　　　**→　　　　　　　　　　　→**

　　⑦　国の基準以上に教育がされて　　　⑧　デジタコ・ドラレコの

　　　　いることがわかる資料　　　　　　　　装着に係る宣誓書

第１０号様式

第９号様式

若しくはＩＳＯ

９０００シリーズ、３９０００シリーズの登録証又は認証書

**→　　　　　　　　　　　　　　　→**

⑨　経営の安定化に　　　　　　　　⑩　表彰に関する

　　　　関する宣誓書　　　　　　　　　　　宣誓書

第１１号様式

第１３号様式

**→**

**≪その他の注意事項≫**

**・提出書類は、すべてＡ４サイズに統一してください。**

**・提出書類は一切返却できませんので、必ず写し（コピー）を添付してください。**

**・宣誓書、説明書の日付については、提出日を記載してください。**

**・上記⑥第７・８号様式については、選任運転者全員に実施されていることがわかれば、どちらか一方の提出で差支えありません。**

**また、第８号様式を提出する場合には、選任運転者全員に実施されていることがわかる、令和４年度中の１年分の記録を提出してください。**

**・申請様式の各号様式について、当該事業所において使用しているものが、申請様式と　　同様の内容を含む場合は、その写しをもって、申請様式の書類とすることができます。**

**・申請様式は、埼玉県トラック協会のホームページでご確認ください。**

**・申請書には、会社名及び代表取締役㊞を記入してください。（押印省略でも可）**

**・提出書類は必ずファイルに綴じてバラバラにならないようにしてご提出下さい。**

**・ご担当者様のご名刺をファイルに添付しご郵送お願い致します。**