

公益社団法人 全日本トラック協会
会 長 坂 本 克 己 殿

申請者 ト ラ ッ ク 協 会
会 長 印

交付申請書 兼 実績報告書 兼 助成金交付請求書

「令和 6 年度環境対応車導入促進助成事業実施要領（令和 5 年度新規新車登録燃料電池自動車関連）」に基づき、下記の通り、交付申請および実績報告ならびに助成金交付請求をいたします。

- 記
1. 確認番号（任意）：令 6 臨
2. 事業所の名称：
3. 契約リース会社（リースの場合）：
4. 燃料電池自動車の台数： 台
5. 車両登録日： 年 月
6. 車両登録番号：
7. 助成金支払い請求額： 円
8. 振込先銀行口座：
- 従来の「確認番号」と区別するために「令 6 臨」を必ず冒頭につけ、以降は各協会で任意の番号をつけてください。
- 複数台数ある場合は 1. 2. 3. 5. 6. の欄に「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。
- 複数台数ある場合は、合計台数および合計額を記入してください。
- リース・買取りともに全ト協から各協会に振込みますので、各協会で助成金振込用に使用している口座を記入してください。

※1. 車両が 2 台以上の場合は、上記項目 1. ～ 7. までの内訳を様式令 6 臨 3 - 3 別紙「交付申請書 兼 実績報告書 兼 助成金交付請求書 内訳書」に記載し、本書に添付する。

※2. 添付書類

- （1）導入した車両の「自動車検査証記録事項」を出力したもの（紙）の写し等
 - （2）車両代金支払いに係る領収書等の写し（買取りの場合）
 - （3）リース契約書の写し（リースの場合）
 - （4）車両の所有者の貨物自動車運送事業報告書の表紙及び事業概況報告書の写し又は国土交通省の定める貨物自動車運送事業報告書の写し
- リース契約書に車台番号等の導入車両を確認できる記載がない場合、別途、借受証等の導入車両を確認できる書類を添付してください。