（令和8年3月6日までの実績報告、または予算に達するまで）

様式1
FAX不可

（一社）埼玉県トラック協会　会長　様

令和　　年　　月　　日

支部名　　支部

住　　所 〒

会 社 名

代表者名　　㊞

電　　話　　（会社印）

F　A　X

担当者名

令和7年度　防災対策導入促進助成金交付請求書

防災対策導入促進助成金交付要綱第5条に基づき、助成金を下記にて請求いたします。

記

助成対象経費　金　　円（税抜購入総額）※送料は除く

助成金請求額　金　　円※1，000円未満切り捨て

※税抜購入総額の1/2（1社上限15万円まで）

振込先金融機関	金融機関名
預金種別	支店名
口座番号	普通　・　当座　（どちらかに○を付してください）
フリガナ	
口座名義	

※振込先は会社の口座になります。

標準的な運賃届出
どれかにチェック

- □「標準的な運賃」を運輸支局へ届出済で、令和６年度以降の埼ト協の助成金を受けている→添付不要
- □ 令和６年度以降埼ト協の助成金を初めて利用する場合→「標準的な運賃」を運輸支局へ届出した受付印（写）
- □「標準的な運賃」を運輸支局へ届出していない場合→助成対象外

※添付書類：（1）請求書（写）（請求額のわかるもの購入明細等（写））※レシートのみ不可

購入した商品の内容がわかるもの、単価、数量、税抜価格がわかるもの（写）

（2）領収書（写）（支払いを証するもの（写））、もしくはリース契約書（写）、割賦販売契約書（写））

右記は記入しないでください。

確認番号R7ー

上記申請について交付決定いたします。

※クーポン、ポイント等を使用して支払った金額は助成対象外

交付決定受付